सं.एनआईआईआरएनसीडी/सी-वाईपी/2025 **दिनांक: .09.2025**

सलाहकारों की नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित हैं।

आईसीएमआर - राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान (पूर्व में मरुस्थलीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र), जोधपुर भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक स्थायी अनुसंधान संस्थान है।

आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी, संस्थान के अनुसंधान निष्कर्ष, परिणाम और प्रभाव के प्रभावी प्रसार को बढ़ाने के लिए, पूर्णतः अस्थायी अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित **सलाहकारों** को नियुक्त करना चाहता है।

1. नीचे सूचीबद्ध किये गये निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

पद का नाम	**सलाहकार (वैज्ञानिक-चिकित्सा)**
पदों की संख्या	1 (एक)
कार्य का स्थान	आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर
कार्य की अवधि	• पूर्णकालिक अनुबंध आधार • प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए (आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है)।
अनिवार्य आवश्यकता और अनुभव	ऐसे पेशेवर जिनके पास विशेषज्ञता के क्षेत्र में सिद्ध योग्यता और सफलता हो, योग्यता-पश्चात कम से कम 10 वर्ष का अनुभव हो तथा संबंधित विषय में न्यूनतम एमबीबीएस या बीडीएस या बीवीएससी या समकक्ष डिग्री हो। **साथ में** i. जन स्वास्थ्य में प्रमाणन / प्रतिष्ठित संस्थान में कार्य अनुभव /प्रधान अन्वेषक /सह - अन्वेषक के रूप में राष्ट्रीय / आंतरिक एजेंसियों द्वारा अनुसंधान प्रकल्पों को संभालना ii. हाई इम्पैक्ट जर्नल में प्रकाशन। iii. वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड/एक्सेल/पावरपॉइंट आदि) का ज्ञान एक अतिरिक्त लाभ होगा।

	या सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास अपेक्षित योग्यता हो और जो नियमित वेतन स्तर-10 और उससे ऊपर के हों, और जिनके पास अपेक्षित विशेषज्ञता में कम से कम 10 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव हो। कृपया ध्यान दें : i. पीएचडी को 4 वर्ष का अनुभव माना जाएगा (चाहे डिग्री पूरी करने में कितना भी समय लगा हो)। ii. एमडी/एमएस या समकक्ष को 3 वर्ष का अनुभव माना जाएगा। iii. एमवीएससी को 2 वर्ष का अनुभव माना जाएगा। iv. एमपीएच को किसी भी अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।
कार्य की प्रकृति	i. प्रभाग से संबंधित अनुसंधान और कार्यक्रम गतिविधियों के समन्वय और कार्यान्वयन में सहायता करना। ii. प्रकल्प प्रबंधन और कार्यान्वयन के लिए कार्यालय प्रशासन और अन्य कार्यालय-संबंधी कार्यों में सहायता करना। iii. अनुसंधान कार्य, प्रकल्प-संबंधी प्रश्नों और अन्य प्रशासनिक कार्यों के समर्थन हेतु प्रकल्प निधि, स्वीकृत और जारी राशि का प्रबंधन करना। iv. प्रधान अन्वेषक /सह - अन्वेषक और निदेशक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
आयु सीमा	न्यूनतम 40 वर्ष और अधिकतम 70 वर्ष
परिलब्धियां	• ₹1,00,000 - ₹1,80,000/- प्रति माह (समेकित) - यह शैक्षिक योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर चयन समिति द्वारा निर्धारित किया जाएगा। • सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई.IIIए दिनांक 09 दिसंबर 2020 के अनुसार निर्धारित किया जाएगा, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है।
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	दिनांक 30.09.2025 सायं 05:00 बजे तक

पद का नाम	**सलाहकार (लेखा)**
पदों की संख्या	1 (एक)
कार्य का स्थान	आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर
कार्य की अवधि	• पूर्णकालिक अनुबंध आधार • प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए (आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है)।
अनिवार्य आवश्यकता और अनुभव	सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में लेखा क्षेत्र में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखने वाले पेशेवरों के पास प्रबंधन/कानून/लोक प्रशासन आदि जैसे प्रासंगिक विषय में स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए। **या** किसी भी विषय में स्नातक डिग्री वाले तथा वेतन स्तर-7 या उससे ऊपर के सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास प्रबंधन/कानून/लोक प्रशासन आदि के क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव हो।
वांछित योग्यता	i. एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट और एमएस एक्सेल का ज्ञान। ii. हिंदी और अंग्रेजी में कंप्यूटर टाइपिंग। iii. केंद्र सरकार के संगठन के नियमों और विनियमों का ज्ञान। iv. जीएफआर, सरकारी वेतन और पेंशन निर्धारण नियम, सरकारी खरीद नियम, बजट और वार्षिक खाते, वित्त, आरबीआई, पेंशन का ज्ञान। v. हिंदी और अंग्रेजी भाषा पर अच्छी पकड़।
कार्य की प्रकृति	i. संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा का कार्य करना। ii. आंतरिक लेखापरीक्षा, सांविधिक लेखापरीक्षा और सीएजी लेखापरीक्षा में सहायता करना, जब भी ऐसा किया जाए। iii. आंतरिक/समवर्ती लेखापरीक्षा के संचालन, लेखापरीक्षा रिपोर्टों/पैराग्राफों के उत्तर प्रस्तुत करने और समय पर अनुपालन सुनिश्चित करने सहित सभी लेखापरीक्षा-संबंधी मामलों को संभालना। iv. संस्थान के बजट अनुमान और संशोधित अनुमान तैयार करना। v. सभी अनुसूचियों और सहायक रिपोर्टों के साथ मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक लेखे तैयार करना। vi. परियोजना-वार वार्षिक लेखे तैयार करना। vii. सभी परियोजनाओं और संस्थान के लिए व्यय (एसओई) और उपयोगिता प्रमाण पत्र (यूसी) तैयार करना। viii. नियुक्ति/पदोन्नति पर वेतन निर्धारण का सत्यापन, और पेंशन एवं सेवानिवृत्ति लाभों का सत्यापन/संशोधन। ix. खातों के रखरखाव और प्रस्तुति से संबंधित वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन

	सहित सभी कराधान-संबंधी मामलों (आयकर, टीडीएस, जीएसटी) में सहायता करना। x. अग्रिम और समायोजन वाउचर, आकस्मिक बिल और भुगतान बिलों की जाँच करना। xi. मासिक बैंक समाधान विवरण (बीआरएस) के सत्यापन और आवंटित बजट के विरुद्ध मासिक व्यय की निगरानी सहित सभी बैंकिंग-संबंधी गतिविधियों का प्रबंधन करना। xii. खरीद, टीए/डीए, एलटीसी और अन्य वित्तीय मामलों से संबंधित फाइलों की जाँच करना। xiii. चार्टर्ड अकाउंटेंट और अन्य एजेंसियों/प्राधिकरणों के साथ संपर्क बनाए रखना और आवश्यकतानुसार संस्थान के बाहर बैठकों में भाग लेना। xiv. सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य करना।
आयु सीमा	न्यूनतम 40 वर्ष और अधिकतम 70 वर्ष
परिलब्धियां	• ₹1,00,000 - ₹1,80,000/- प्रति माह (समेकित) - यह शैक्षिक योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर चयन समिति द्वारा निर्धारित किया जाएगा। • सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई.IIIए दिनांक 09 दिसंबर 2020 के अनुसार निर्धारित किया जाएगा, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है।
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	दिनांक 30.09.2025 सायं 05:00 बजे तक

सामान्य नियम एवं शर्तें:

i. सलाहकारों की नियुक्ति प्रक्रिया:

1. आवेदन पत्र

उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक पात्र उम्मीदवार आईसीएमआर की वेबसाइट: https://www.icmr.nic.in या संस्थान की वेबसाइट: https://niirncd.icmr.org.in से निर्धारित आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

2. आवेदन जमा करना

विधिवत भरा हुआ आवेदन, जिस पर हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो लगा हो और शैक्षिक एवं व्यावसायिक योग्यता,

अनुभव प्रमाण पत्र और प्रकाशन (यदि कोई हो) सहित प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हों, डाक द्वारा या व्यक्तिगत रूप से निम्नलिखित पते पर जमा किया जाना चाहिए:

लिफ़ाफ़े पर निम्नलिखित लिखा होना चाहिए:
"सलाहकार (वैज्ञानिक-चिकित्सा) / सलाहकार (लेखा) के पद हेतु आवेदन"

निदेशक,
आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी,
नई पाली रोड, जोधपुर - 342005 (राजस्थान)

कृपया ध्यान दें : देर से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा, चाहे वे डाक द्वारा भेजे गए हों या व्यक्तिगत रूप से।

3. योग्य उम्मीदवारों की सूची

योग्य उम्मीदवारों की सूची संस्थान की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। योग्य उम्मीदवारों को कॉल लेटर में उल्लिखित कार्यक्रम के अनुसार लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित होना होगा।

4. चयन प्रक्रिया

- यदि प्रत्येक पद के लिए 30 से अधिक अभ्यर्थी आवेदन करते हैं, तो लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी जिसमें पद के कर्तव्यों से संबंधित 50 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) (प्रत्येक 1 अंक) होंगे।
- अंतिम चयन लिखित परीक्षा और व्यक्तिगत साक्षात्कार के संयुक्त अंकों के आधार पर होगा।
- यदि 30 से कम अभ्यर्थी आवेदन करते हैं, तो चयन केवल व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर होगा।
- सेवानिवृत्त कर्मियों के लिए, केवल साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा (कोई लिखित परीक्षा नहीं)।

5. अंतिम योग्यता सूची

अंतिम योग्यता सूची लिखित परीक्षा (यदि आयोजित की गई हो) और व्यक्तिगत साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

ii. कार्य समय/दिन और अवकाश

- आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों की तरह कार्य का समय प्रात: 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक होगा।
- सेवा के प्रत्येक माह के पूरा होने पर 1.5 दिन के सवेतन अवकाश के लिए पात्र होंगे।

iii. भत्ता

- अनुबंध अवधि के दौरान मानदेय या भत्ते जैसे मकान किराया भत्ता, महंगाई भत्ता आदि के लिए पात्र नहीं होंगे।
- सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, सेवानिवृत्ति के समय अपनी पात्रता के अनुसार, निवास और कार्यस्थल के बीच आवागमन के लिए परिवहन भत्ता और आधिकारिक यात्रा पर यात्रा भत्ता (यदि कोई हो) के लिए पात्र होंगे।

iv. यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता

- आईसीएमआर दिशानिर्देशों के अनुसार, किसी अधिकारी के घरेलू यात्रा के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य है।
- सेवानिवृत्त कर्मचारी: सेवानिवृत्ति के समय अपनी पात्रता के अनुसार।

v. अपूर्ण आवेदन, निर्धारित प्रारूप में जमा न किए गए आवेदन, फोटो और हस्ताक्षर के बिना या सहायक दस्तावेजों के बिना आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं। तिथि-रहित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

vi. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।

vii. परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा; अभ्यर्थियों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

viii. सलाहकारों की नियुक्ति की योजना, दिनांक 26-11-2024 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 16/84/2024-प्रशासन/ई-171470 द्वारा परिचालित सलाहकारों की नियुक्ति हेतु आईसीएमआर दिशानिर्देशों के अनुसार होगी और उस पर नियम व शर्तें उक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार होंगी।

ix. सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू कर स्रोत (taxes be deducted at source) पर ही काटे जाएंगे।

x. नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक और अस्थायी आधार पर है और किसी भी उद्देश्य के लिए इसे "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अतिरिक्त, किसी भी स्थिति में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं किया जाएगा। नियुक्ति को बिना किसी पूर्व सूचना और कारण के कभी भी समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, सामान्यतः, किसी भी पक्ष द्वारा बिना कोई कारण बताए, किसी भी समय कम से कम एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

xi. चयनित अभ्यर्थी को सभी संस्थागत मानदंडों का पालन करना होगा। निर्धारित प्रावधानों का उल्लंघन करने पर अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा तथा अनुबंध की समाप्ति सहित दंडात्मक प्रावधान लागू होंगे।

xii. प्रत्येक सलाहकार अनुबंध के तहत अपने किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक पर्याप्त बीमा लेने और उसे बनाए रखने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा, साथ ही अपने खर्च पर जीवन, स्वास्थ्य और अन्य प्रकार के बीमा की व्यवस्था करने के लिए भी जिम्मेदार होगा, जैसा कि व्यक्तिगत सलाहकार उचित समझे, ताकि उस अवधि को कवर किया जा सके जिसके दौरान वे कार्यरत हैं।

xiii. प्रत्येक सलाहकार से अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के सभी दिशानिर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उससे अपेक्षा की जाएगी कि वह अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय अत्यंत ईमानदारी, पद की गोपनीयता और निष्ठा का परिचय दे। यदि किसी सलाहकार की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या परिषद/भारत सरकार के हितों के टकराव में पाई जाती है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकेगी। कार्यभार ग्रहण करने से पहले सलाहकार को इस आशय के एक वचनपत्र पर हस्ताक्षर करना होगा।

xiv. निदेशक, आईसीएमआर एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर को बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर सलाहकार की नियुक्ति को रद्द करने और आगे न बढ़ाने का अधिकार है।

xv. शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी, यदि कोई हो, केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित अन्य अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट https://www.icmr.nic.in या www.icmr.gov.in देखते रहें।

xvi. उपरोक्त रिक्तियों के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र केवल https://main.icmr.nic.in और https://niirncd.icmr.org.in वेबसाइटों पर जारी किया जाएगा और प्रेस में कोई अलग से अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें।

हस्ताक्षरित
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
कृते निदेशक

न्यू पाली रोड, जोधपुर राजस्थान – 342005
New Pali Road, Jodhpur, Rajasthan-342005

Tel. : +91-291-2722403, Fax: +91-291-2720618
eMail: director-niirncd@icmr.gov.in
Website: https://niirncd.icmr.org.in