

**आई.सी.एम.आर – राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर**  
**ICMR – National Institute for Implementation Research on**  
**Non-Communicable Diseases, Jodhpur**

**मांग-पर्ची / Requisition Form**

हमारा बिलिंग कोड: D237 – आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर

Our Billing Code: D237 – ICMR-NIIRNCD, JODHPUR

(घरेलू हवाई टिकट हेतु नई बुकिंग कराने का अनुरोध)

(Requisition for Fresh Booking of Domestic Air Ticket)

|                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| संस्थान / प्रकल्प / एम.आर.एच.आर.यू. के अंतर्गत टिकट की बुकिंग<br>Ticket Booked Under Institute/Project/MRHRU                                                                              |  |
| यदि प्रकल्प के अंतर्गत है, तो प्रकल्प का नाम:<br>If under Project, Name of the Project:                                                                                                   |  |
| बुकिंग / रद्दीकरण (यदि रद्दीकरण अपेक्षित हो, तो उचित कारण सहित सक्षम औचित्य देना अनिवार्य है।)<br>Booking / Cancellation (If cancellation is required, proper justification is mandatory) |  |

| यात्रियों का विवरण / Passengers' Details |                                 |                                 |            |                           |
|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------|
| क्रम सं.<br>S. No.                       | यात्री का नाम<br>Passenger Name | लिंग / जन्मतिथि<br>Gender / DOB | ईमेल Email | मोबाइल नंबर<br>Mobile No. |
| 1                                        |                                 |                                 |            |                           |
| 2                                        |                                 |                                 |            |                           |
| 3                                        |                                 |                                 |            |                           |

| यात्रा कार्यक्रम / सेक्टर विवरण Itinerary / Sector Details |                                |                                                   |                                                                           |                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| प्रस्थान की तिथि<br>एवं समय<br>Departure Date<br>& Time    | कहाँ से – कहाँ तक<br>From – To | आगमन की तिथि<br>एवं समय<br>Arrival Date &<br>Time | बुकिंग श्रेणी<br>(इकोनॉमी/बिज़नेस)<br>Booking Class<br>(Economy/Business) | उड़ान संख्या<br>Flight No. |
|                                                            |                                |                                                   |                                                                           |                            |
|                                                            |                                |                                                   |                                                                           |                            |

**संलग्नक / Enclosures:**

- यात्रा आदेश / यात्रा प्रपत्र पर निदेशक महोदय का अनुमोदन। Tour Order / Approval of the Director on the Tour Performa.
- वेब पृष्ठ से उपलब्ध सर्वोत्तम किराए का प्रिंट-आउट (आईआरसीटीसी/अशोक ट्रेवल्स एंड टूर्स/बामर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड)।  
Printout of the best available fare from the web page (IRCTC/Ashok Travels & Tours/Balmer Lawrie & Co. Ltd).

दिनांक Dated:

अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Officer:

प्रतिहस्ताक्षर Countersignature  
(प्रशासनिक अधिकारी) (Administrative Officer)