



आई सी एम आर - राष्ट्रीय स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - National Institute of Health Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

No. NIIRNCD/Consultant (Accounts)/2021 (E-128114)

Date: .05.2026

VACANCY NOTIFICATION FOR ENGAGEMENT OF CONSULTANTS

ICMR - National Institute of Health Research, Jodhpur is a permanent research Institute under the aegis of Indian Council of Medical Research, Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India. ICMR-NIHR intends to engage following **Consultants**, purely on temporary contract basis for enhancing effective dissemination of the council's research output, outcome and impact.

Post No.	Details	Information / Requirements etc.,
1.	Name of the Position	Senior Consultant (Scientific/Technical – Non-Medical)
	No. of vacancies	01 Position
	Essential Qualifications	Professionals having proven competency and success in their area of specialization, with at least 12 years of post-qualification experience and should possess minimum Master's Degree in Biochemistry / Biotechnology / Microbiology / Pharmacology / Molecular Biology / Life Sciences or any other equivalent allied discipline from a recognized university. OR Retired Government employees, with requisite qualification and who were in the regular Pay Level 10 and above and having at least 10 years' experience in the required specialization.
	Nature of Duties	a) To assist in the development and strengthening of laboratory facilities at the Institute. b) To conceptualize and develop new research projects in collaboration with Scientists of the Institute. c) To assist in the implementation, monitoring, and execution of ongoing research projects in coordination with the Scientists. d) To contribute to data analysis, report writing, and preparation of scientific manuscripts. e) To facilitate coordination and collaboration with internal and external stakeholders for project activities. f) To support the organization of scientific meetings, workshops, and training programmes at the Institute. vii. To perform any other scientific or technical tasks assigned by the competent authority.
	Age Limit	Minimum 40 years and maximum of 70 years
	Emoluments	➤ Between ₹1,00,000 - ₹1,50,000/- per month (Consolidated) – This will be decided by the Selection Committee on the basis of Educational Qualification, Experience and performance in the interview. ➤ For retired Government employees, the remuneration will be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020 as amended from time to time.
	Period of Engagement	Full time contract basis, initially for a period of one year (May be extended as per the requirement).
Last date to receive applications	Up to 15 days from date of issuing the advertisement.	
3.	Name of the Position	Senior Consultant (Administration)

No. of vacancies	01 Position
Essential Qualifications	Professional having at least 12 years of experience in Administration in Govt. Dept/PSU/Autonomous Bodies., and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz., Management/Law/Public Administration, etc OR Retired Govt. employees with Bachelor degree in any discipline and in the Pay Level -7 and above. With 10 years of experience in the field of Management / Law / Public Administration / Finance & Accounts / CA / ICWAI / Commerce / Economics, etc.
Desirable	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel. • Computer typing in Hindi & English • Knowledge of Rules and Regulations of a Central Government Organization. • Knowledge of GFR, Govt. Pay and Pension Fixation rules, Govt. Procurement Rules, Budget & Annual Accounts, Finance, RBI, Pension. • Good command over the Hindi & English language.
Age Limit	Minimum 40 years and maximum of 70 years
Nature of Duties	<ul style="list-style-type: none"> • Sound knowledge of FR/SR, CCS Rules, Vigilance & Disciplinary matters, Recruitment, Reservation Roster, Promotion, ACP/MACP, Pension, Pay Fixation, Court Cases etc. • Handling all audit-related matters, including conduct of internal / concurrent audit, furnishing replies to audit reports/paras, and ensuring timely compliance. • Scrutiny of files related to procurement, TA/DA, LTC, and other financial matters. • Liaising with Chartered Accountants and other agencies/authorities, and attending meetings outside the Institute as required. <p>Performing any other work assigned by the Competent Authority from time to time.</p>
Emoluments	Between ₹1,00,000 - ₹1,50,000/- per month (Consolidated) – This will be decided by the Selection Committee on the basis of Educational Qualification, Experience and performance in the interview. For retired Government employees, the remuneration will be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020 as amended from time to time.
Last date to receive applications	Up to 15 days from date of issuing the advertisement.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS:

i. Procedure for Engagement of Consultants:

1. Application Form

Eligible candidates willing to apply for the above-mentioned positions may download the prescribed Application Form from the ICMR website: <https://www.icmr.gov.in> or from the Institute website: <https://niirnecd.icmr.org.in>.

2. Submission of Applications

The duly completed application, affixed with a recent passport-size photograph and accompanied by self-attested copies of relevant documents including educational and professional qualifications, experience certificates, and publications (if any), must be submitted by **e-mail to: niirnecdrecruitment@gmail.com**.

(All Documents with applications form should in one combined PDF).

Note: Late / without applications form, submissions will not be considered.

3. List of Eligible Candidates

The list of eligible candidates will be displayed on the Institute website. Eligible candidates will be required to attend the written test/interview as per the schedule mentioned in the call letters.

4. Selection Process

- If more than 30 candidates apply for each post, a Written Test will be conducted consisting of 50 Multiple Choice Questions (MCQs) (1 mark each) related to the duties of the position.
- The final selection will be based on the combined marks of the Written Test and Personal Interview.
- If fewer than 30 candidates apply, selection will be based on Personal Interview only.
- For retired personnel, only an interview shall be conducted (no written test).

5. Final Merit List

The final merit list will be prepared based on performance in the Written Test (if conducted) and Personal Interview.

ii. Working hour / day and Leave

- Working hours shall be from 9.00 am to 5.30 pm as regular employees of ICMR-NIHR.
- Paid leave of absence shall be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of the service. Un-availed leave during the period of engagement will not be carried forward in case of renewal of contract. If a public holiday/weekly off falls within a period of leave, it will not be counted as part of the leave duration. Maternity leave shall be as per Maternity Benefit Act of GoI. No more than five days of leave may be taken at one time.

iii. Allowance

- The Senior Consultant shall not be entitled to any other perquisites like honorarium or allowance such as Dearness Allowance, Residential Telephone, Transport Facility, Residential Accommodation, Personal Staff, CGHS and Medical Reimbursement, etc.

iv. TA/DA

- TA/DA is admissible for undertaking domestic tour for official as per the ICMR Guidelines dated 08.05.2026.

v. The monthly remuneration will be released to the Consultant based on an explicit certificate from the Head of Division/Institute/centre on the satisfactory performance and attendance.

vi. Incomplete application or applications not submitted in prescribed format or without photo and signature or without supportive documents is liable to be rejected. Date bar applications will not be considered.

vii. Submission of wrong or false information during the process of selection shall disqualify the candidature at any stage.

viii. No TA/DA will be paid to attend examination/interviews; candidates have to arrange transport/accommodation themselves.

ix. The scheme for engagement of the Senior Consultants will be in accordance with the ICMR Guidelines dated 08.05.2026 and terms and conditions thereon.

x. All applicable taxes as per government rules & regulation shall be deducted at source.

xi. Engagement is purely on contractual and temporary basis and will not be regarded, for any purpose, as being either an "employee" or "official". Further, shall have no claim of further extension beyond contractual engagement or regularization of service in any case. The engagement can be terminated anytime without any prior notice and reason. However, in normal course, termination of contract may be done by giving not less than one month's notice on either side at any time without assigning any reason

xii. The selected candidate shall follow all the Institutional norms. Violation of the prescribed provisions will entail breach of the terms and conditions of contract and would attract penal provisions, including termination of contract.

- xiii. The individual Senior Consultant shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance, required to meet any of his/her obligations under the contract, as well as for arranging, at his/her own expense, such as life, health and other forms of insurance, as the individual Consultant may consider appropriate, to cover the period during which they are engaged.
- xiv. The individual Senior Consultant shall be expected to follow all the Guidelines of the Council/ Gol, which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty, secrecy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any Consultant is not found satisfactory or found in conflict of interest of the Council / Gol, his/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof. An undertaking to this effect shall be signed by the Consultant, before joining.
- xv. Council/Institute/Center may require the Senior Consultant to submit a Statement of Good Health from a recognized physician, prior to commencement of work, in any offices or premises of Indian Council of Medical Research. In the event of the death, injury or illness of the Consultant, which is attributable to the performance of services on behalf of Council/Institute/Center, under the terms of the Contract, while the Consultant is traveling on tour of Council/Institute/Center expense or is performing any services under the Contract in any offices or premises of Council/Institute/Center, the Consultant or his/her dependents, as appropriate, shall not be entitled to any compensation.
- xvi. Force majeure, as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Consultant. The Consultant acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Consultant must perform in or for any areas in which they are engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself constitute force majeure under the Contract.
- xvii. The Director, ICMR NIHR, Jodhpur has right to cancel and not to proceed in the matter of engagement of consultant at any stage without assigning any reason.
- xviii. Any Addendum / Corrigendum in respect of the above vacancy(ies), notice shall be issued on websites: <https://www.icmr.gov.in> and <https://niirncd.icmr.org.in> only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the websites to keep themselves updated.
- xix. In the event of any inconsistency between the terms of this advertisement and the ICMR guidelines dated 08.05.2026, the latter shall prevail.

Sunil Bishnoi
Section Officer
for Director



आई सी एम आर - राष्ट्रीय स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - National Institute of Health Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

संख्या:NIIRNCD/Consultant (Accounts)/2021 (E-128114)

Date: .05.2026

सलाहकारों की नियुक्ति के लिए रिक्ति अधिसूचना

आईसीएमआर - नेशनल इंस्टिट्यूट ऑफ़ हेल्थ रिसर्च, जोधपुर, इंडियन काउंसिल ऑफ़ मेडिकल रिसर्च, डिपार्टमेंट ऑफ़ हेल्थ रिसर्च, मिनिस्ट्री ऑफ़ हेल्थ एंड फैमिली वेलफेयर, गवर्नमेंट ऑफ़ इंडिया के तहत एक परमानेंट रिसर्च इंस्टिट्यूट है। आईसीएमआर-एनआईएचआर द्वारा परिणाम और प्रभाव के प्रभावी प्रसार को बढ़ाने के लिए पूरी तरह से अस्थायी अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित सलाहकारों को नियुक्त करना है।

Post No.	Details	Information / Requirements etc.,
1.	Name of the Position	Senior Consultant (Scientific/Technical – Non-Medical)
	No. of vacancies	01 Position
	Essential Qualifications	Professionals having proven competency and success in their area of specialization, with at least 12 years of post-qualification experience and should possess minimum Master's Degree in Biochemistry / Biotechnology / Microbiology / Pharmacology / Molecular Biology / Life Sciences or any other equivalent allied discipline from a recognized university. OR Retired Government employees, with requisite qualification and who were in the regular Pay Level 10 and above and having at least 10 years' experience in the required specialization.
	Nature of Duties	g) To assist in the development and strengthening of laboratory facilities at the Institute. h) To conceptualize and develop new research projects in collaboration with Scientists of the Institute. i) To assist in the implementation, monitoring, and execution of ongoing research projects in coordination with the Scientists. j) To contribute to data analysis, report writing, and preparation of scientific manuscripts. k) To facilitate coordination and collaboration with internal and external stakeholders for project activities. l) To support the organization of scientific meetings, workshops, and training programmes at the Institute. vii. To perform any other scientific or technical tasks assigned by the competent authority.
	Age Limit	Minimum 40 years and maximum of 70 years
	Emoluments	➤ Between ₹1,00,000 - ₹1,50,000/- per month (Consolidated) – This will be decided by the Selection Committee on the basis of Educational Qualification, Experience and performance in the interview. ➤ For retired Government employees, the remuneration will be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020 as amended from time to time.
	Period of Engagement	Full time contract basis, initially for a period of one year (May be extended as per the requirement).
	Last date to receive applications	Up to 15 days from date of issuing the advertisement.

3.	Name of the Position	Senior Consultant (Administration)
	No. of vacancies	01 Position
	Essential Qualifications	Professional having at least 12 years of experience in Administration in Govt. Dept/PSU/Autonomous Bodies., and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz., Management/Law/Public Administration, etc OR Retired Govt. employees with Bachelor degree in any discipline and in the Pay Level -7 and above. With 10 years of experience in the field of Management / Law / Public Administration / Finance & Accounts / CA / ICWAI / Commerce / Economics, etc.
	Desirable	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel. • Computer typing in Hindi & English • Knowledge of Rules and Regulations of a Central Government Organization. • Knowledge of GFR, Govt. Pay and Pension Fixation rules, Govt. Procurement Rules, Budget & Annual Accounts, Finance, RBI, Pension. • Good command over the Hindi & English language.
	Age Limit	Minimum 40 years and maximum of 70 years
	Nature of Duties	<ul style="list-style-type: none"> • Sound knowledge of FR/SR, CCS Rules, Vigilance & Disciplinary matters, Recruitment, Reservation Roster, Promotion, ACP/MACP, Pension, Pay Fixation, Court Cases etc. • Handling all audit-related matters, including conduct of internal / concurrent audit, furnishing replies to audit reports/paras, and ensuring timely compliance. • Scrutiny of files related to procurement, TA/DA, LTC, and other financial matters. • Liaising with Chartered Accountants and other agencies/authorities, and attending meetings outside the Institute as required. <p>Performing any other work assigned by the Competent Authority from time to time.</p>
	Emoluments	Between ₹1,00,000 - ₹1,50,000/- per month (Consolidated) – This will be decided by the Selection Committee on the basis of Educational Qualification, Experience and performance in the interview. For retired Government employees, the remuneration will be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020 as amended from time to time.
	Last date to receive applications	Up to 15 days from date of issuing the advertisement.

सामान्य नियम और शर्तें:

i. सलाहकारों को नियुक्त करने की प्रक्रिया:

1. आवेदन पत्र

जो योग्य उम्मीदवार ऊपर बताई गई पोस्ट के लिए अप्लाई करना चाहते हैं, वे निर्धारित एप्लीकेशन फॉर्म **ICMR** की वेबसाइट: <https://www.icmr.gov.in> या इंस्टीट्यूट की वेबसाइट: <https://niirnncd.icmr.org.in> से डाउनलोड कर सकते हैं।

2. आवेदन जमा करना

पूरी तरह से भरा हुआ एप्लीकेशन, जिस पर हाल की पासपोर्ट साइज की फोटो लगी हो और जिसके साथ एजुकेशनल और प्रोफेशनल क्वालिफिकेशन, अनुभव प्रमाण पत्र, और प्रकाशन (अगर कोई हो) सहित संबंधित डॉक्यूमेंट्स की सेल्फ-अटेस्टेड कॉपीज हों, ई-मेल करना होगा: niirnncdrecruitment@gmail.com.

(आवेदन पत्र सहित सभी दस्तावेज एक संयुक्त पीडीएफ फ़ाइल में होने चाहिए)

नोट: देर से जमा किए गए या आवेदन पत्र के बिना जमा किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. योग्य उम्मीदवारों की सूची

योग्य उम्मीदवारों की लिस्ट इंस्टीट्यूट की वेबसाइट पर दिखाई जाएगी। योग्य उम्मीदवारों को कॉल लेटर में बताए गए शेड्यूल के अनुसार लिखित परीक्षा/इंटरव्यू में शामिल होना होगा।

4. चयन प्रक्रिया

- अगर हर पोस्ट के लिए 30 से ज्यादा उम्मीदवार अप्लाई करते हैं, तो एक लिखित परीक्षा होगी जिसमें 50 मल्टीपल चॉइस सवाल (MCQs) होंगे (हर सवाल 1 नंबर का) जो पद की जिम्मेदारियों से जुड़े होंगे।
- फाइनल सिलेक्शन लिखित परीक्षा और पर्सनल इंटरव्यू के मिले-जुले नंबरों के आधार पर होगा।
- अगर 30 से कम उम्मीदवार अप्लाई करते हैं, तो सिलेक्शन सिर्फ पर्सनल इंटरव्यू के आधार पर होगा।
- रिटायर्ड कर्मचारियों के लिए, सिर्फ इंटरव्यू होगा (कोई लिखित परीक्षा नहीं)।

5. अंतिम मेरिट सूची

फाइनल मेरिट लिस्ट लिखित परीक्षा (अगर हुई) और पर्सनल इंटरव्यू में परफॉर्मेंस के आधार पर तैयार की जाएगी।

ii. काम के घंटे/दिन और छुट्टी

- काम के घंटे ICMR के रेगुलर कर्मचारियों की तरह सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक होंगे।
- सेवा के प्रत्येक पूरे हुए महीने के लिए 1.5 दिन की सवेतन छुट्टी (paid leave) दी जाएगी। अनुबंध की अवधि के दौरान न ली गई छुट्टी, अनुबंध के नवीनीकरण के मामले में आगे नहीं बढ़ाई जाएगी। यदि छुट्टी की अवधि के दौरान कोई सार्वजनिक अवकाश/साप्ताहिक छुट्टी पड़ती है, तो उसे छुट्टी की अवधि का हिस्सा नहीं माना जाएगा। मातृत्व अवकाश भारत सरकार के 'मातृत्व लाभ अधिनियम' (Maternity Benefit Act) के अनुसार होगा। एक बार में पाँच दिन से अधिक की छुट्टी नहीं ली जा सकती।

iii. भत्ता

- सीनियर कंसल्टेंट किसी भी अन्य सुविधा, जैसे मानदेय या भत्ते (जैसे महंगाई भत्ता, आवासीय टेलीफोन, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी स्टाफ़, CGHS और चिकित्सा प्रतिपूर्ति, आदि) के हकदार नहीं होंगे।

iv. टीए/डीए

- टीए/डीए आधिकारिक कार्य हेतु घरेलू दौरे के लिए ICMR के दिनांक 08.05.2026 के दिशानिर्देशों के अनुसार स्वीकार्य है।

v. सीनियर कंसल्टेंट को मासिक मानदेय, डिवीजन/संस्थान/केंद्र के प्रमुख द्वारा उनके संतोषजनक प्रदर्शन और उपस्थिति के संबंध में दिए गए एक स्पष्ट प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाएगा।

vi. अधूरे आवेदन या जो आवेदन तय फॉर्मेट में जमा नहीं किए गए हैं, या जिनमें फोटो और सिग्नेचर नहीं हैं, या जिनके साथ ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स नहीं हैं, उन्हें रिजेक्ट किया जा सकता है। तय तारीख के बाद मिले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

vii. सिलेक्शन प्रोसेस के दौरान गलत या झूठी जानकारी देने पर किसी भी स्टेज पर कैंडिडेट का कैंडिडेट रद्द कर दिया जाएगा।

viii. परीक्षा/इंटरव्यू में शामिल होने के लिए कोई TA/DA नहीं दिया जाएगा; उम्मीदवारों को ट्रांसपोर्ट/रहने का इंतजाम खुद करना होगा।

ix. सीनियर कंसल्टेंट्स की नियुक्ति की योजना ICMR के दिनांक 08.05.2026 के दिशानिर्देशों और उससे संबंधित नियमों और शर्तों के अनुसार होगी।

x. सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू टैक्स सोर्स पर ही काट लिए जाएंगे।

xi. यह नियुक्ति पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर है, और इसे किसी भी उद्देश्य के लिए "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, किसी भी स्थिति में, संविदात्मक नियुक्ति की अवधि समाप्त होने के बाद इसे आगे बढ़ाने या सेवा को नियमित करने का कोई दावा नहीं किया जा सकेगा। इस नियुक्ति को बिना किसी पूर्व सूचना या कारण के, किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, सामान्य परिस्थितियों में, अनुबंध को समाप्त करने के लिए, किसी भी पक्ष द्वारा, बिना कोई कारण बताए, किसी भी समय कम से कम एक महीने का नोटिस दिया जा सकता है।

- xii. चयनित उम्मीदवार को संस्थान के सभी नियमों का पालन करना होगा। निर्धारित प्रावधानों का उल्लंघन करने पर इसे अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा, और इस पर दंडात्मक प्रावधान लागू होंगे, जिसमें अनुबंध की समाप्ति भी शामिल है।
- xiii. सीनियर कंसल्टेंट, इस अनुबंध के तहत अपने किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक पर्याप्त बीमा करवाने और उसे बनाए रखने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा; साथ ही, जिस अवधि के दौरान वह काम कर रहा है, उस अवधि को कवर करने के लिए, अपनी खुद की लागत पर, जीवन, स्वास्थ्य और अन्य प्रकार के बीमा की व्यवस्था करने के लिए भी वह जिम्मेदार होगा—जैसा कि व्यक्तिगत कंसल्टेंट उचित समझे।
- xiv. संबंधित सीनियर कंसल्टेंट से यह अपेक्षा की जाएगी कि वह काउंसिल/भारत सरकार के उन सभी दिशानिर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उनसे यह अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और निष्ठा बनाए रखें। यदि किसी कंसल्टेंट की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है, या काउंसिल/भारत सरकार के हितों के विपरीत पाई जाती है, तो उनकी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकती है, और इसके लिए कोई कारण बताना आवश्यक नहीं होगा। कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व, कंसल्टेंट द्वारा इस आशय का एक वचनपत्र हस्ताक्षरित किया जाएगा।
- xv. संबंधित वरिष्ठ परामर्शदाता से यह अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के उन सभी प्रतिनिधियों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उनसे यह अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का पालन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और निष्ठा बनाए रखें। यदि किसी परामर्शदाता की सेवा अपेक्षित नहीं पाई जाती है, या परिषद/भारत सरकार के हितों के विपरीत पाई जाती है, तो उनकी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकती है, और इसके लिए कोई कारण बताना आवश्यक नहीं होगा। ग्रहण करने से पूर्व, परामर्शदाता द्वारा इस आशय का एक वचनपत्र निर्दिष्ट किया जाएगा।
- xvi. यहाँ इस्तेमाल किए गए शब्द 'फोर्स मेज्योर' (**Force majeure**) का मतलब है प्रकृति की कोई भी ऐसी घटना जिसकी पहले से उम्मीद न हो और जिसे रोका न जा सके; युद्ध की कोई भी घटना (चाहे घोषित हो या नहीं); आक्रमण; क्रांति; विद्रोह; या इसी तरह की प्रकृति या ताकत वाली कोई अन्य घटना; बशर्ते कि ऐसी घटनाएँ उन कारणों से उत्पन्न हों जो सलाहकार के नियंत्रण से बाहर हों और जिनमें सलाहकार की कोई गलती या लापरवाही न हो। सलाहकार यह स्वीकार करता है और सहमत है कि, अनुबंध के तहत किसी भी ऐसे दायित्व के संबंध में, जिसे सलाहकार को उन क्षेत्रों में या उनके लिए पूरा करना है जहाँ वह किसी शांति-रक्षा, मानवीय या इसी तरह के अभियानों में लगा हुआ है, लगने की तैयारी कर रहा है, या उनसे हट रहा है; ऐसे क्षेत्रों के भीतर की कठिन परिस्थितियों या वहाँ होने वाली किसी भी नागरिक अशांति की घटनाओं के कारण, ऐसे दायित्वों को पूरा करने में होने वाली कोई भी देरी या विफलता, अपने आप में, इस अनुबंध के तहत 'फोर्स मेज्योर' नहीं मानी जाएगी।
- xvii. ICMR NIHR, जोधपुर के डायरेक्टर को बिना कोई कारण बताए, किसी भी स्टेज पर कंसल्टेंट की नियुक्ति के मामले को रद्द करने और आगे न बढ़ाने का अधिकार है।
- xviii. ऊपर बताई गई वैकेंसी (वैकेंसीज़) के संबंध में कोई भी एडेंडम/कोरिगेंडम होने पर, नोटिस सिर्फ़ इन वेबसाइट्स पर जारी किया जाएगा: <https://www.icmr.gov.in> और <https://niirnec.icmr.org.in> और प्रेस में कोई अलग से नोटिफिकेशन जारी नहीं किया जाएगा। आवेदकों से अनुरोध है कि वे खुद को अपडेट रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट्स देखते रहें।
- xix. इस विज्ञापन की शर्तों और **08.05.2026** की ICMR गाइड लाइंस के बीच किसी भी तरह की विसंगति होने पर, ICMR गाइड लाइंस ही मान्य होंगी।

कृपया ध्यान दें: अंग्रेजी और हिंदी विज्ञापनों में किसी भी विसंगति के मामले में, उम्मीदवारों को अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन के नियमों और शर्तों का पालन करने की सलाह दी जाती है।

सुनील बिश्रोई
अनुभाग अधिकारी
कृते निदेशक