



संख्या : D/03/NIIRNCD/RoutineM,O&C/2023-24/ / 48P.6.

दिनांक : 22.09.2025

कार्यालय आदेश

विषय: केंद्रीय कक्ष आवंटन समिति का गठन – संबंधी।

संस्थान में उपलब्ध कक्षों, चैंबर, सम्मेलन कक्ष, बैठक कक्ष, सभागार, प्रयोगशालाओं तथा संबंधित सुविधाओं के सर्वोत्तम उपयोग एवं सुव्यवस्थित प्रबंधन हेतु, तत्काल प्रभाव से एक केंद्रीय कक्ष आवंटन समिति का गठन किया जाता है। समिति की संरचना इस प्रकार है:

क्र.सं.	नाम / पदनाम	भूमिका
1.	प्रो. (डॉ.) पंकज भारद्वाज, निदेशक	अध्यक्ष
2.	डॉ. पी. के. आनंद, वैज्ञानिक-एफ	सदस्य
3.	डॉ. एस. एस. मोहंती, वैज्ञानिक-एफ	सदस्य
4.	डॉ. मुक्ति खेतान, वैज्ञानिक-सी	सदस्य
5.	डॉ. अनिल पुरोहित, टी.ओ.-सी	सदस्य
6.	श्री हरेश जाधव, अनुभाग अधिकारी	सदस्य सचिव

समिति की जिम्मेदारियाँ:

- सभी अधिकारियों एवं परियोजना कार्मिकों के लिए बैठने की व्यवस्था हेतु मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) तैयार करना एवं लागू करना।
- सभी कक्षों, बैठक कक्षों, सम्मेलन कक्ष, सभागार तथा प्रयोगशालाओं को कार्यशील बनाना एवं उचित रूप से आवंटित करना।
- यह सुनिश्चित करना कि सभी अधिकारियों एवं परियोजना कार्मिकों को अपने दायित्वों का निर्वहन प्रभावी रूप से करने हेतु पर्याप्त स्थान उपलब्ध हो।
- भविष्य में पदभार ग्रहण करने वाले अधिकारियों/कार्मिकों के लिए उपयुक्त कक्ष/स्थान की योजना बनाना एवं उपलब्ध कराना।
- कर्मचारियों से प्राप्त सीट/कक्ष परिवर्तन के अनुरोधों (सदस्य सचिव के माध्यम से प्राप्त तथा उचित औचित्य सहित) की जांच करना।
- संस्थान के सभी कर्मचारियों हेतु बैठने की व्यवस्था एवं कक्ष आवंटन को अंतिम रूप प्रदान करना।

प्रतिलिपि सूचना हेतु प्रेषित है:

- समिति के सभी सदस्य (उपरोक्तानुसार)
- सभी स्थायी एवं परियोजना कार्मिक, आईसीएमआर-एनआईआईआरएनसीडी
- वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / सहायक प्रशासनिक अधिकारी / भंडार प्रभारी
- आईटी सेल – संस्थान की वेबसाइट पर इस आदेश को अपलोड करने हेतु
- कार्यालय प्रति / संबंधित फाइल

पंकज भारद्वाज
(प्रो. (डॉ.) पंकज भारद्वाज)
निदेशक
22/09/25

प्रो. (डॉ.) पंकज भारद्वाज
Prof. (Dr.) Pankaj Bhardwaj
निदेशक/Director

राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर
ICMR-National Institute for Implementation Research on
Non-Communicable Diseases, Jodhpur



No.: D/03/NIIRNCD/RoutineM,O&C/2023-24/48 P.b.

Date: 22.09.2025

OFFICE ORDER

Subject: Constitution of Central Room Allotment Committee – Reg.

A Central Room Allotment Committee is hereby constituted with immediate effect to ensure optimal utilization and management of rooms, chambers, conference halls, meeting rooms, auditorium hall, laboratories and related facilities of the Institute. Composition of the Committee is as follows:

S. No.	Name/Designation	Role
1.	Prof. (Dr.) Pankaj Bhardwaj, Director	Chairperson
2.	Dr. P. K. Anand, Scientist-F	Member
3.	Dr. S. S. Mohanty, Scientist-F	Member
4.	Dr. Mukti Khetan, Scientist-C	Member
5.	Dr. Anil Purohit, TO-C	Member
6.	Shri Haresh Jadhav, Section Officer	Member Secretary

Responsibilities of the Committee:

1. To prepare and implement a Standard Operating Procedure (SOP) for seating arrangements of all officials and project staff.
2. To make all rooms, meeting rooms, conference hall, auditorium hall and laboratories functional and properly allocated.
3. To ensure that all officials and project staff are provided adequate space to perform their duties effectively.
4. To plan and ensure availability of rooms/space for officials joining in the future.
5. To examine requests from staff for change of seat/room, duly submitted with proper justification, through the Member Secretary.
6. To finalize and fix seating arrangements and room allotments for all staff of the Institute.

Copy to:

1. All Members of the Committee (as above)
2. All Permanent & Project Staff, ICMR-NIIRNCD
3. Sr. AO / ACO / Store In-charge
4. IT Cell – with a request to upload this order on the Institute website
5. Office Copy / Concerned File

Prof. (Dr.) Pankaj Bhardwaj
Director

प्रो. (डॉ.) पंकज भारद्वाज
Prof. (Dr.) Pankaj Bhardwaj
निदेशक/Director

राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर
ICMR-National Institute for Implementation Research on
Non-Communicable Diseases, Jodhpur